

## Algemene voorwaarden

### 1. Begrippen:

Aanbieder	: MRsecretariaat.nl
Opdrachtgever	: De organisatie die een abonnement neemt op het webarchief van MRsecretariaat.nl
Gebruiker	: Diegene die met toestemming van de opdrachtgever gebruik maakt van de website MRsecretariaat.nl
Abonnement	Recht om tegen de overeengekomen vergoeding documenten die deel uit maken van de organisatie van de opdrachtgever, op een alleen voor de gebruikers van de opdrachtgever toegankelijk deel van de website te plaatsen en te raadplegen.
Document	Door de opdrachtgever of gebruiker op de website geplaatst bestand.

### 2. Toepasselijkheid

Op al onze aanbiedingen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Andere voorwaarden van de zijde van opdrachtgever of de gebruiker worden niet aanvaard tenzij nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

### 3. Doel van de website

Een organisatie de mogelijkheid bieden tegen betaling documenten te plaatsen en te raadplegen via een alleen voor de gebruikers van de betreffende organisatie toegankelijk deel van de website.

### 4. Aanmelding en acceptatie

Aanmelding geschiedt op een door de opdrachtgever te bepalen wijze. De aanmelding is geaccepteerd zodra MRsecretariaat.nl een getekende overeenkomst van de opdrachtgever heeft ontvangen en de eerste betalingstermijn is voldaan.

### 5. Duur van de overeenkomst / beëindiging

De overeenkomst wordt, na acceptatie door de aanbieder, aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimum termijn van 12 maanden.

De overeenkomst kan alleen per brief of e-mail te worden opgezegd. De opzegtermijn is twee maanden. Opgezegd wordt tegen de eerste dag van de nieuwe maand. 15 februari opgezegd betekent 1 mei beëindigd.

De opdrachtgever ontvangt van de aanbieder per omgaande een bevestiging van de opzegging en de datum waarop de overeenkomst wordt beëindigd.

Bij het beëindigen van de overeenkomst ontvangt de opdrachtgever desgewenst een CD met alle op dat moment op de server aanwezige documenten van zijn organisatie. MRsecretariaat.nl brengt daarvoor de dan geldende prijs in rekening (zie website).



## 6. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

Onverminderd de nog resterende looptijd van de overeenkomst heeft MRsecretariaat.nl het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien:

- opdrachtgever of gebruiker oneigenlijk gebruik maakt van Internet;
- opdrachtgever of gebruiker informatie verspreidt die in strijd is met de (inter)nationale wet- en regelgeving;
- opdrachtgever of gebruiker informatie verspreidt die in strijd is met de algemeen aanvaarde normen en waarden;
- opdrachtgever of gebruiker informatie verspreidt die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, seksuele voorkeur, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden;
- opdrachtgever of gebruiker pornografische materialen opslaat op het account ;
- opdrachtgever of gebruiker bezoekers de gelegenheid geeft om illegale software (warez/mp3s etc.) te downloaden vanaf het account;
- opdrachtgever of gebruiker zich niet houdt aan hetgeen hierna gesteld wordt onder Algemene regels voor het gebruik van de website.

MRsecretariaat.nl kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien opdrachtgever of gebruiker aan één of meer van zijn verplichtingen jegens MRsecretariaat.nl niet, niet behoorlijk of niet volledig voldoet.

Indien een dienst door MRsecretariaat.nl om welke reden dan ook niet kan worden geleverd, heeft MRsecretariaat.nl het recht om de overeenkomst op grond van deze reden te ontbinden. Opdrachtgever krijgt dan het nog niet verschuldigde deel van zijn abonnementsgeld gerestitueerd.

## 7. Betaling

De abonnementskosten dienen per 3 maanden voorafgaande aan de nieuwe abonnementsperiode voldaan te worden, tenzij anders overeengekomen. Teveel betaalde abonnementskosten worden gerestitueerd, indien tijdig en correct is opgezegd.

Eventuele tussentijdse wijzigingen in de omvang van het aantal gebruikers worden gefactureerd bij de eerst volgende reguliere betaling of op een eindfactuur, indien het abonnement wordt beëindigd.

Voor een extra gebruiker dient betaald te worden vanaf de eerste dag volgend op de maand waarin de gebruiker is aangemeld.

Een gebruiker wordt geacht afgemeld te zijn vanaf de eerste dag volgend op de maand waarop zijn account is gedeactiveerd. De lopende maand telt volledig mee voor de facturering.

Indien niet tijdig wordt betaald, zal MRsecretariaat.nl de toegang tot de website tijdelijk blokkeren. De betalingsverplichting van de opdrachtgever blijft in stand ook als de website wegens betalingsachterstand is geblokkeerd. Over de om deze reden geblokkeerde toegangsperiode vindt geen restitutie van het abonnementsgeld plaats.

Alle genoemde bedragen in de overeenkomst zijn inclusief BTW.



## 8. Algemene regels voor het gebruik van de website

Aan deze regels moet ten aller tijden voldaan worden. Niet alleen de opdrachtgever, maar ook elke andere persoon die gebruik maakt van de diensten en/of producten van MRsecretariaat.nl heeft zich te houden aan de volgende regels:

- De opdrachtgever mag geen illegale programma's (warez) uploaden naar het account of verspreiden via e-mail.
- Er mag niet meer data worden opgeslagen op de server dan de beschikbaar gestelde ruimte die is verkregen bij het afgenomen abonnement. Indien de datalimiet overschreden wordt, heeft MRsecretariaat.nl het recht de overschrijdende hoeveelheid te factureren tegen EUR 0,25 per Megabyte opslagdata per maand. In geval van overschrijding van de datalimiet wordt de opdrachtgever in de gelegenheid gesteld de abonnementsvorm aan te passen.
- Er mag niet meer dataverkeer worden verbruikt op onze verbinding dan de beschikbaar gestelde hoeveelheid die is verkregen bij de afgenomen dienst.. Indien de dataverkeerlimiet of de fair use overschreden wordt, heeft MRsecretariaat.nl het recht de overschrijdende hoeveelheid te factureren tegen EUR 0,03 per Megabyte dataverkeer per maand.
- De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn persoonlijk. Onder geen enkele voorwaarden mag deze informatie verspreid worden aan derden.
- De opdrachtgever zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig internetgebruiker verwacht mag worden en zal zich houden aan de regels van de "Netiquette" [de algemeen aanvaarde gedragsregels op het internet zoals vastgelegd in RFC 1855 (<ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1855.txt>) en toekomstige aanpassingen hiervan]
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan het systeem en de schrijfruimte te gebruiken voor handelingen en/of gedragingen die in strijd zijn met toepasselijke wettelijke bepalingen, de Netiquette, de richtlijnen van de Reclame Code Commissie, de overeenkomst of deze algemene voorwaarden. Hieronder vallen onder meer de navolgende handelingen en gedragingen:
  - het plegen van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden (waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: auteursrechten, merkenrechten, rechten uit hoofde van de Europese richtlijn 96/9 inzake de rechtsbescherming van databanken, octrooirechten, modellenrechten);
  - diefstal;
  - de onrechtmatige en/of strafbare verspreiding van geheime of vertrouwelijke informatie;
  - de onrechtmatige of strafbare verspreiding van teksten en/of beeld- en geluidsmateriaal, waaronder racistische uitingen, kinderporno, crimineel dataverkeer en beledigende uitingen.
  - computervredebreuk ("hacken") via de Dienst of het internet; het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen op het internet;
  - seksuele intimidatie of het op andere wijze lastig vallen van personen;
  - hacken: het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen op het internet
  - vernieling, beschadiging of onbruikbaar maken van systemen of geautomatiseerde werken en software van anderen;
  - het verspreiden van virussen of het anderszins opzettelijk verstoren van communicatie of gegevensopslag;
  - het zich verschaffen van toegang door middel van valse sleutels, valse codes, valse hoedanigheden.



- De opdrachtgever onthoudt zich ervan overige klanten of internetgebruikers te hinderen en/of schade toe te brengen aan het systeem. Het is de opdrachtgever verboden processen of programma's -al dan niet via het systeem- op te starten waarvan de opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks MRsecretariaat.nl, overige klanten of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. Het is de opdrachtgever slechts toegestaan processen of programma's op te starten indien er een directe, door MRsecretariaat.nl toegestane verbinding met het systeem bestaat. Het is de opdrachtgever verboden processen te laten lopen, waarvan de opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks MRsecretariaat.nl, overige klanten of internetgebruikers hindert of schade toebrengt op het systeem, terwijl de opdrachtgever geen directe verbinding heeft met het systeem.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan zijn of haar abonnement, of andere uit de overeenkomst voortvloeiende rechten aan derden over te dragen of aan derden in gebruik te geven, tenzij MRsecretariaat.nl hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan de website te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor het abonnement is aangegaan, namelijk het plaatsen en raadplegen van documenten die deel uitmaken van de organisatie van de opdrachtgever.

## 9. Dataverkeer en bestandsextensies

Toegestaan zijn gangbare documenten soorten als Word, Excel, PDF e.d. Het is niet toegestaan, Powerpoint presentaties, filmopname of geluidsfragmenten via de website af te spelen. Gebruikers dienen deze documenten eerst te downloaden en lokaal af te spelen. De totaal te plaatsen hoeveelheid data bedraagt niet meer dan 300 MB. Extra ruimte kan tegen betaling worden verkregen. Een document mag maximaal 8 MB groot zijn. Grotere documenten kunnen alleen bij wijze van uitzondering via de hoofdadministrator van MRsecretariaat.nl worden geplaatst. E.e.a. ter beoordeling aan MRsecretariaat.nl. Per opdrachtgever is maandelijks 6 GB dataverkeer toegestaan.

MRsecretariaat.nl heeft het recht beperkingen op te leggen aan de omvang van het dataverkeer. U wordt hiervan op de hoogte gesteld.

## 10. Onderhoud

MRsecretariaat.nl zal het zichtbare onderhoud van de website tot een minimum beperken. Het onderhoud zal zoveel mogelijk door de week gedurende de nacht plaatsvinden (tussen 23.00 en 7.00 uur). Dit onderhoud wordt zo vroeg mogelijk aangekondigd op de website.

Indien niet anders mogelijk, kan de website ook op zaterdag voor onderhoud worden gesloten. Dit onderhoud wordt zo vroeg mogelijk op de website aangekondigd.

Onderhoud aan de webruimte, door de Internet Service Provider of andere partijen die de toegang tot het internet beheren, onttrekt zich aan de invloed van MRsecretariaat.nl. MRsecretariaat.nl aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van de hierdoor ontstane beperkingen.

## 11. Backup

MRsecretariaat.nl beschikt niet over reserve kopieën van documenten of instellingen die de opdrachtgever of gebruiker heeft geplaatst op het internet. MRsecretariaat.nl kan dan ook niet garanderen, dat een door een fout van de opdrachtgever of gebruiker verloren gegaan document



kan worden hersteld. MRsecretariaat.nl zal op verzoek van de opdrachtgever tegen betaling trachten het document te herstellen. Over de hiermee gemoeide kosten wordt de opdrachtgever, vooraf door MRsecretariaat.nl geïnformeerd.

## **12. Aansprakelijkheid**

MRsecretariaat.nl is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van het woord, tenzij deze schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van MRsecretariaat.nl. Met name is Rsecretariaat.nl niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met of het gevolg is van:

- onderbrekingen in, of blokkeringen van toegang tot, het systeem of het internet,
- een gebrek in de beveiliging van opgeslagen gegevens van de opdrachtgever,
- handelingen van andere klanten of internetgebruikers.